

jobcenter

Berlin Mitte

Jobcenter Berlin Mitte, Seydelstr. 2 - 5, 10117 Berlin

DV 06 0,58 Deutsche Post 

955A123521

Herrn
Ralph Boes
Spanheimstr. 11
13357 Berlin



Ihre Ansprechpartnerin:

Name:

E-Mail:

@jobcenter-ge.de

Rückfragen richten Sie bitte an den Telefonservice für
Arbeitnehmerfragen (030) 5555452222

Mein Zeichen: 213 - 955A123521
(Bei jeder Antwort bitte angeben)

Datum: 26.06.2013

Vermittlungsvorschlag

Sehr geehrter Herr Boes,

ich freue mich, Ihnen folgenden Arbeitsplatz vorschlagen zu können.

Arbeitgeber:

Stellenangebot:

Arbeitsplatz / Berufsbezeichnung:

Referenznummer:

Arbeitsort:

Arbeitszeit:

PMK PERSONAL MIT KOMPETENZ GmbH

Kundenbetreuer (m/w)- INBOUNDBEREICH

Call-Center-Agent/in

10000-1096368581-S

verschiedene Standorte möglich

Vollzeit;Teilzeit - flexibel;Teilzeit - Schicht;Teilzeit -

Vormittag;Teilzeit - Nachmittag;Teilzeit - Abend;Schicht

Eine Anstellung ist in Vollzeit oder Teilzeit (ab 20 Stunden

wöchentlich) möglich. Früh- und Spätschicht von Mo.-So.

08.07.2013

Frühester Eintrittstermin:

Lohn/Gehalt:

Arbeitgeberkontakt:

Tarif

PMK PERSONAL MIT KOMPETENZ GmbH

Die Stellenbeschreibung und gewünschten Fähigkeiten entnehmen Sie bitte der Anlage.

Bewerben Sie sich bitte umgehend über arbeitsagentur.de, schriftlich oder per E-Mail. Alternativ stellen Sie sich bitte umgehend persönlich vor oder vereinbaren Sie bitte umgehend einen Vorstellungstermin.

Als Anlagen bzw. Unterlagen sind beizufügen bzw. mitzubringen: Geforderte Anlagen: Lebenslauf, Zeugnisse. Ihre Ansprechpartnerin ist Frau

Postanschrift
Jobcenter Berlin Mitte
10088 Berlin

Bankverbindung
BA-Service-Haus
Bundesbank
BLZ: 76000000
Kto.Nr.: 76001617
BIC: MARKDEF1760
IBAN: DE5076000000076001617

Öffnungszeiten
Mo, Di, Do, Fr 8:00 - 12:30 Uhr
Mi geschlossen
Do 12.30 - 18.00 Uhr nur mit
Termin für Berufstätige und
Maßnahmeteilnehmer/innen

Anfahrt
Busse M29, M48, 248, 265
U-Bahn U2 bis Spittelmarkt

keine PKW-Stellplätze

Internet:
www.berlin.de/jobcenter/mitte



Bitte teilen Sie uns das Ergebnis Ihrer Bemühungen mit. Füllen Sie dazu das beiliegende Antwortschreiben aus und senden oder faxen Sie es an uns zurück. Sie können das Ergebnis aber auch telefonisch mitteilen.

Bitte beachten Sie die beigefügte Rechtsfolgenbelehrung.

Mit freundlichen Grüßen
Im Auftrag

Verfügen Sie über einen Benutzernamen und ein Kennwort für unsere JOBBÖRSE (<http://www.arbeitsagentur.de> -> JOBBÖRSE -> Anmelden)? Hier können Sie über „Übersicht meiner Vermittlungsvorschläge“ nähere Informationen zu Arbeitgebern und Stellenangeboten selbst einsehen, eine Bewerbung erstellen oder Ihre Rückmeldung zum Vermittlungsvorschlag direkt eintragen.

Dieses Schreiben wurde mit Hilfe einer elektronischen Datenverarbeitungsanlage gefertigt und ist deshalb nicht unterschrieben. Für seine Rechtswirksamkeit ist die Unterschrift nicht erforderlich.

Rechtsfolgenbelehrung: Kundennummer: 955A123521 - BG-Nummer: 96204BG0065589 - Referenznummer: 10005-955012002062172998-B Nach dem Grundsatz des Forderns (§ 2 Zweites Buch Sozialgesetzbuch – SGB II) sind Sie verpflichtet, in eigener Verantwortung alle Möglichkeiten – insbesondere den Einsatz Ihrer Arbeitskraft – zu nutzen, um Ihren Lebensunterhalt aus eigenen Mitteln und Kräften sicherzustellen. Die §§ 31 bis 31b SGB II sehen bei einer Weigerung eine zumutbare Arbeit, Ausbildung, Arbeitsgelegenheit oder mit einem Beschäftigungszuschuss geförderte Arbeit aufzunehmen oder fortzuführen Leistungsminderungen vor. Das Arbeitslosengeld II kann danach - auch mehrfach nacheinander - gemindert werden oder vollständig entfallen. Ihr Arbeitslosengeld II war zuletzt aufgrund eines weiteren wiederholten Pflichtverstoßes vollständig entfallen (vgl. Bescheid vom 22.03.2013). Weigern Sie sich, die Ihnen mit diesem Vermittlungsvorschlag angebotene - Arbeit aufzunehmen oder fortzuführen, entfällt das Ihnen zustehende Arbeitslosengeld II erneut vollständig. Für die Dauer des Leistungswegfalls werden dann keine Beiträge zur Kranken- und Pflegeversicherung abgeführt. Ein weiterer wiederholter Pflichtverstoß liegt auch vor, wenn Sie die Aufnahme der angebotenen - Arbeit durch negatives Bewerbungsverhalten vereiteln. Leistungsminderungen treten nicht ein, wenn Sie einen wichtigen Grund für den Pflichtverstoß darlegen und nachweisen können. Ein nach Ihrer Auffassung wichtiger Grund, der jedoch nach objektiven Maßstäben nicht als solcher anerkannt werden kann, verhindert nicht den Eintritt der Leistungsminderung. Der Wegfall dauert drei Monate (Sanktionszeitraum) und beginnt mit dem Kalendermonat nach Zugang des Sanktionsbescheides. Während dieser Zeit besteht kein Anspruch auf ergänzende Hilfen nach dem Zwölften Buch Sozialgesetzbuch (Sozialhilfe). Wichtige Hinweise: Sanktionszeiträume aufgrund der Verletzung von Meldepflichten und der Verweigerung von Vermittlungsangeboten können sich überschneiden. In den Überschneidungsmonaten werden die Minderungsbeträge addiert. Bei einer Minderung des Arbeitslosengeldes II um mehr als 30 Prozent des maßgebenden Regelbedarfs können auf Antrag ergänzende Sachleistungen oder geldwerte Leistungen erbracht werden. Diese sind grundsätzlich zu erbringen, wenn minderjährige Kinder im Haushalt leben. Beachten Sie aber, dass Sie vorrangig Ihr Einkommen und verwertbares Vermögen zur Sicherung des Lebensunterhaltes einsetzen müssen. Bei einer Gewährung von Sachleistungen oder geldwerten Leistungen bleibt der Kranken- und Pflegeversicherungsschutz bestehen. Während eines Sanktionszeitraumes sind Sie weiterhin verpflichtet, aktiv an den Maßnahmen zu Ihrer Eingliederung in Arbeit mitzuwirken, u. a. ist den Vermittlungsvorschlägen der im Briefkopf genannten Stelle oder der Agentur für Arbeit nachzukommen. Auch die Verpflichtung, sich bei der im Briefkopf genannten Stelle persönlich zu melden oder auf Aufforderung zu einer ärztlichen oder psychologischen Untersuchung zu erscheinen, bleibt während des Sanktionszeitraumes bestehen. Die maßgeblichen gesetzlichen Vorschriften können Sie bei der im Briefkopf genannten Stelle einsehen.

Anlagen zum Vermittlungsvorschlag

Arbeitgeber: PMK PERSONAL MIT KOMPETENZ GmbH
Arbeitsplatz: Call-Center-Agent/in
Referenznummer: 10000-1096368581-S

Stellenbeschreibung

Im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Mitarbeiter (m/w) für den Einsatz in Berlin oder Potsdam oder Teltow.

Ihre Aufgaben:

- Entgegennahme von Telefonaten
- Erteilung von Auskünften
- Beratung und Betreuung von Kunden
- Datenerfassung
- Reklamationsbearbeitung
- Beschwerdemanagement
- Beantwortung von E-Mails und Briefen
- ggf. Backoffice-Tätigkeiten

Ihr Profil:

- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Englischkenntnisse von Vorteil-sind aber nicht Bedingung
- gute EDV Kenntnisse
- PC- und MS-Office Kenntnisse
- Internetaffinität
- freundliche Telefonstimme
- Freude am Umgang mit Kunden und an exzellentem Service
- hohe Kundenorientierung
- Zuverlässigkeit
- Flexibilität
- hohe Einsatzbereitschaft
- Engagement
- Teamfähigkeit
- Dienstleistungserfahrung wünschenswert

Wir bieten:

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- umfangreiche Einarbeitung/Schulung
- eine Vergütung nach IGZ-Tarif
- ein Bonussystem für Mitarbeiter
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Option auf Übernahme beim Kunden

Bitte senden Sie uns Ihre kurze Bewerbung per Post oder Email zu, wobei wir ausdrücklich darauf hinweisen, dass nicht angeforderte, schriftliche Unterlagen von uns nicht zurück gesendet werden.

Für Fragen stehen wir gern am Telefon zur Verfügung.



Vom Arbeitgeber geforderte Kenntnisse und Fertigkeiten:

Erklärung: Kenntnisse und Fertigkeiten können folgende Ausprägung haben: Grundkenntnisse, erweiterte Kenntnisse, Expertenkenntnisse oder zwingend erforderlich.

Bezeichnung	Ausprägung
Textverarbeitung Word (MS Office)	Erweiterte Kenntnisse
Telemarketing (Inbound)	Erweiterte Kenntnisse
Auskünfte erteilen	Erweiterte Kenntnisse
E-Mail-Programm Outlook (MS Office)	Erweiterte Kenntnisse
Kundenberatung, -betreuung	Erweiterte Kenntnisse
Internetkompetenz	Erweiterte Kenntnisse
Daten-, Texterfassung	Erweiterte Kenntnisse
Reklamationsbearbeitung	Erweiterte Kenntnisse
E-Mail-Kommunikation, -Korrespondenz	Erweiterte Kenntnisse

Vom Arbeitgeber geforderte Sprachkenntnisse:

Erklärung: Sprachkenntnisse können folgende Ausprägung haben: Grundkenntnisse, erweiterte Kenntnisse, verhandlungssicher, Muttersprache oder zwingend erforderlich.

Sprache	Ausprägung
Deutsch	Verhandlungssicher
Englisch	Grundkenntnisse

Vom Arbeitgeber geforderte persönliche Stärken:

Zuverlässigkeit
Teamfähigkeit
Flexibilität
Kommunikationsfähigkeit

Absender:
Herr Ralph Boes, 955A123521

Organisationszeichen: 213
Referenznummern:
10005-955012002062172998-B
10000-1096368581-S
Kundennummer: 955A123521
BG Nummer: 96204BG0065589
Kundennummer-Betrieb: A962C08706
Betriebsbezeichnung: PMK PERSONAL MIT
KOMPETENZ GmbH
Berufsbezeichnung: Call-Center-Agent/in

Herrn, Ralph Boes, Spanheimstr. 11, 13357 Berlin

**Jobcenter Berlin Mitte
10086 Berlin**

**Senden Sie das Antwortschreiben aus Gründen des
Datenschutzes bitte im verschlossenen
Briefumschlag bzw. Fensterbriefumschlag an die
oben genannte Agentur für Arbeit oder das
Jobcenter zurück.**

Anmerkung:

Bitte ergänzen Sie für diesen Vermittlungsvorschlag folgende Angaben bzw. kreuzen Sie Zutreffendes an. Im Anschluss senden oder faxen Sie dieses Formular bitte - mit ggf. notwendigen Nachweisen - an uns zurück. Vielen Dank!

Ich habe mich am beworben / vorgestellt

- Ich bin ab als bei der (umseitig) genannten Firma eingestellt.
- Ich wurde nicht eingestellt, weil

Ich habe mich nicht beworben / vorgestellt, weil

.....
.....

- Ich bin (ggf. trotz Arbeitsaufnahme) an weiteren Stellenangeboten interessiert.

.....
(Ort, Datum)

.....
(Unterschrift)



Absender:
Herr Ralph Boes, 955A123521

Organisationszeichen: 213
Referenznummern:
10005-955012002062172998-B
10000-1096368581-S
Kundennummer: 955A123521
BG Nummer: 96204BG0065589
Kundennummer-Betrieb: A962C08706
Betriebsbezeichnung: PMK PERSONAL MIT
KOMPETENZ GmbH
Berufsbezeichnung: Call-Center-Agent/in

Herrn, Ralph Boes, Spanheimstr. 11, 13357 Berlin

**Jobcenter Berlin Mitte
10086 Berlin**

Senden Sie das Antwortschreiben aus Gründen des Datenschutzes bitte im verschlossenen Briefumschlag bzw. Fensterbriefumschlag an die oben genannte Agentur für Arbeit oder das Jobcenter zurück.

Anmerkung:

Bitte ergänzen Sie für diesen Vermittlungsvorschlag folgende Angaben bzw. kreuzen Sie Zutreffendes an. Im Anschluss senden oder faxen Sie dieses Formular bitte - mit ggf. notwendigen Nachweisen - an uns zurück. Vielen Dank!

Ich habe mich am beworben / vorgestellt

- Ich bin ab als bei der (umseitig) genannten Firma eingestellt.
- Ich wurde nicht eingestellt, weil

Ich habe mich nicht beworben / vorgestellt, weil

.....
.....

- Ich bin (ggf. trotz Arbeitsaufnahme) an weiteren Stellenangeboten interessiert.

.....
(Ort, Datum)

.....
(Unterschrift)



Absender:
Herr Ralph Boes, 955A123521

Organisationszeichen: 213
Referenznummern:
10005-955012002062172998-B
10000-1096368581-S
Kundennummer: 955A123521
BG Nummer: 96204BG0065589
Kundennummer-Betrieb: A962C08706
Betriebsbezeichnung: PMK PERSONAL MIT
KOMPETENZ GmbH
Berufsbezeichnung: Call-Center-Agent/in

Herrn, Ralph Boes, Spanheimstr. 11, 13357 Berlin

**Jobcenter Berlin Mitte
10086 Berlin**

**Senden Sie das Antwortschreiben aus Gründen des
Datenschutzes bitte im verschlossenen
Briefumschlag bzw. Fensterbriefumschlag an die
oben genannte Agentur für Arbeit oder das
Jobcenter zurück.**

Anmerkung:

Bitte ergänzen Sie für diesen Vermittlungsvorschlag folgende Angaben bzw. kreuzen Sie Zutreffendes an. Im Anschluss senden oder faxen Sie dieses Formular bitte - mit ggf. notwendigen Nachweisen - an uns zurück. Vielen Dank!

Ich habe mich am beworben / vorgestellt

- Ich bin ab als bei der (umseitig) genannten Firma eingestellt.
- Ich wurde nicht eingestellt, weil

Ich habe mich nicht beworben / vorgestellt, weil

.....
.....

- Ich bin (ggf. trotz Arbeitsaufnahme) an weiteren Stellenangeboten interessiert.

.....
(Ort, Datum)

.....
(Unterschrift)

